



13 tips voor een goed event



01

Interactie

Op bijeenkomsten en congressen breng ik graag interactie. Dat moet uiteraard altijd het doel dienen. Als deelnemers komen om te horen over de nieuwe strategie krijgt de interactie vorm door ze de gelegenheid te geven vragen te stellen. Als deelnemers komen voor verdieping zijn vragen ook goed, maar dan kun je ook aan andere vormen denken. Als debat-specialist zet ik het debat graag in, maar vaker werk ik met interactieve systemen zoals BuzzMaster & Mentimeter die de vragen en wensen van de deelnemers tijdens de bijeenkomst op één zetten. Als dagvoorzitter adviseer ik graag welke vorm gepast is bij jullie bijeenkomst.

02

Muziek

Een bijeenkomst of congres is vaak een belangrijke bijeenkomst. Mensen maken hun agenda vrij en de organisatie heeft veel geïnvesteerd om hun boodschap voor het voetlicht te brengen. Vaak komen mensen binnen in een koude, kille en stille congreszaal, het enige dat je hoort zijn de voetstappen van een spreker die het podium op komt. De oplossing is muziek als achtergrond bij de opkomst van een spreker of presentator, want muziek helpt om het publiek op te warmen. Ik adviseer graag en heb een lijst met muziek van Talkshow tot regulier congres.

03

Sprekers kiezen

Sprekers zijn belangrijk voor een congres. Ze kunnen het congres aantrekkelijker maken voor publiek, maar ook juist voor een deceptie zorgen. Denk goed na wie je vraagt en in de beperking toont zich de meester. Te vaak zijn er meerdere sprekers gevraagd waardoor er weinig tot geen tijd overblijft voor de interactie. Een gemiste kans. Vraag jezelf af: zou deze spreker ook bij een TV Talkshow worden uitgenodigd? Is het antwoord Nee? Waarom dan wel op jullie bijeenkomst...

04

Interview of Speech

"En dan houdt onze CEO een toespraak. Maar je moet hem wel kort houden hoor." Dat hoor ik vaak tijdens een voorbereidend gesprek. Als het een slechte spreker is, kun je hem of haar beter niet laten spreken. Een interview is dan een veel beter idee. Zo krijgt de CEO in kwestie de kans om in eigen woorden, op een ontspannen manier, met hulp van de presentator zijn punt te maken. Als presentator doe ik dit soort interviews dagelijks. Als coach bereid ik veel CEO's, topmanagers en politici voor om wel een goede speech te geven. Hier moet dan wel voldoende tijd voor zijn.

05

Tijd is alles

In 2018 heb ik vele tientallen congressen & bijeenkomsten mogen leiden. Hoeveel daarvan begonnen er op tijd? De score is een hele magere 5%! Standaard beginnen bijeenkomsten later en lopen organisatoren dat tijdens de pauze weer in. Of we eindigen gewoon later. Twee no-go's wat mij betreft. De pauze is vaak belangrijk en een goed netwerkmoment en later eindigen is echt not done naar je deelnemers. Wat dan? Op tijd starten en ik adviseer graag hoe dat op een goede manier kan met een volle zaal!

06

Draaiboek of Script?

Als dagvoorzitter sta ik een paar uur tot een hele dag op het podium. Het belangrijkste moment daarvoor zit in de voorbereiding. Als ik mijn spreekkaarten maak doe ik dat op basis van een script. Dat is de tekst of de huishoudelijke mededelingen die ik sowieso moet uitspreken. Uiteraard pas ik tekst altijd aan - in overleg - zodat het geen opgelezen verhaal wordt. Sommigen maken geen script, maar een draaiboek. Tijden voor de catering, briefing voor hostesses en tijd dat de cabaretier zich moet melden, zijn voor mijn spreekkaarten niet relevant. Wel belangrijk is het om goed te weten wanneer de pauze begint. Tijdens onze voorbereidende gesprekken maken we hier goede afspraken over.

07

De inhoud staat voorop

Uiteraard is dat zo. Maar hoe geef je de inhoud vorm? Soms ligt het thema vast, maar moet het thema nog helemaal worden uitgewerkt. Ik denk tijdens de voorbereiding graag mee hoe dit zo goed mogelijk kan, maar kan ook werk uit handen nemen als de mankracht niet genoeg is om een heel congres inhoudelijk voor te bereiden. Ik werk samen met professionele redacteurs & journalisten die gewend zijn om de inhoud voor radio- en tv, maar ook voor live events strak te krijgen.

08

Paneldiscussie weet u het zeker?

De paneldiscussie. Een vast terugkerend onderdeel op menig congres. Soms goed, maar soms ook een doorn in het oog. Waarom? Omdat er vaak geen meningsverschil is, de juiste sprekers ontbreken en het wordt slecht geleid. Dat laatste kan ik wegnemen overigens, maar die eerste twee? Daar moeten we het over hebben tijdens de voorbereiding. Soms leidt dat tot een ander concept en anders tot een paneldiscussie die wel werkt.

09

Zet je debat in?

Sinds mijn studententijd debatteerde ik al, deed ik toernooien en ik werkte ruim 11 jaar als hoofddocent bij het Nederlands Debat Instituut. Ik weet dus hoe je een goed debat inzet, wat er bij komt kijken en vooral wanneer je het NIET moet doen. En ook hier geldt: er is meer mogelijk dan je denkt als de randvoorwaarden gedekt zijn. Zo is het kleinste debat ooit door mij geleid tussen 2 personen tijdens een tv verkiezingsdebat en het grootste aantal? 1500 man in de Westergasfabriek in Amsterdam.



10

Plenaire terugkoppeling Do or Don't?

Vaak gaan de deelnemers na een plenair gedeelte uit elkaar in workshops of parallele sessies. Daarna direct naar de borrel gaan is zelden een goed idee, omdat het gemeenschappelijke van een congres of bijeenkomst dan ontbreekt. Je gaat dan als los zand de borrel in. Maar het alternatief, de plenaire terugkoppeling, wordt vaak een deceptie. Een directeur die nog even terugkoppelt in 20 minuten, de workshopleiders die op het podium mogen uitleggen wat er is besproken. Weinig verheffend allemaal. Wat dan? In ieder geval adviseer ik altijd de deelnemers zelf ook minimaal 1 vraag te stellen. Namelijk, wat heeft het congres veranderd? De manier waarop, licht ik graag nader toe.

11

Doorloop of Generale Repetitie

Wat je ook doet en hoe kort je congres of bijeenkomst ook is. Houd altijd rekening met een doorloop voorafgaande aan het programma. Soms doen we het de avond van te voren bij congressen die meer dagen duren of zo belangrijk of complex zijn dat niets mis mag gaan. Toch is het voor iedere bijeenkomst handig om te doen. Zo spreek je met alle betrokken de inhoud door, test je het filmpje en kom je altijd op een paar cruciale punten die je dan nog kunt toevoegen. Meest gemaakte fout? Te weinig tijd ervoor ingepland en techniek die nog moet opbouwen terwijl de bezoekers al aan de koffie gaan.

12

Opening

De opening is vaak het belangrijkste onderdeel van je bijeenkomst. Hiermee zet je de toon, bepaal je de sfeer en kun je het thema van de dag op een hele goede manier introduceren. De meest gemaakte fout hier is dat er standaard te weinig tijd wordt ingeruimd voor dit onderdeel. En de directeur die opent is niet de meest vlamme opening van je event. De voorzitter van het IOC is ook niet de eerste persoon die we zien bij de openingsceremonie. In plaats daarvan kunnen we beter het publiek bevragen, een goede introfilm laten zien, met kunst openen of het thema op een journalistieke manier onder de aandacht brengen. En de directeur? Die komt uiteraard ruim aan bod en mag altijd zijn of haar gasten welkom heten.

13

Zaalopstelling

"De zaalopstelling?" Vraagt de event-manager mij. "Ja, hoe de stoelen staan", antwoord ik. Nou we zitten in het Beatrix Theater. Juist ja. Dan is er inderdaad niets aan te doen. Onzin natuurlijk. Ik adviseer graag hoe het publiek maximaal bij je event betrokken wordt. Met of zonder theateropstelling. In het Beatrix adviseer ik vrij zeker om te werken met een interactief systeem. Genoeg Q&A momenten in te plannen én ik neem sowieso mijn Catchbox mee zodat rij 34 net zo betrokken is als rij 1. Maar als we in de Fabrique in Utrecht zitten of in je eigen restaurant? Dan kun je een geweldige sfeer bereiken alleen al met het maken van een betere of intiemere opstelling dan het aloude Theateropstelling.

donatello
piras

t. +31 (0)6 28 02 01 76
e. info@donatellopiras.nl
w. www.donatellopiras.nl
@donatellopiras